

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC, KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC (17 thủ tục, trong đó 02 thủ tục Trả lại/cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh/Sở Tài nguyên và Môi trường)

1. Thủ tục tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước

Mã số hồ sơ TTHC: 1.012500

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc, trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 14

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 23

2. Thủ tục Trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
(trường hợp Giấy phép đã được UBND tỉnh cấp)

Mã số hồ sơ TTHC: 1.000824

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 14

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 9
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 23

3. Thủ tục Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước
(trường hợp Giấy phép do UBND tỉnh cấp phép)

Mã số hồ sơ TTHC: 1.000824

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	6
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC/Văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn - Biến đổi khí	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 10

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				7 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 17

4. Thủ tục Đăng ký sử dụng mặt nước, đào hồ, ao, sông, suối, kênh, mương, rạch

Mã số hồ sơ TTHC: 1.012502

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 6
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 14

5. Thủ tục Đăng ký khai thác, sử dụng nước mặt, nước biển*Mã số hồ sơ TTHC: 1.011516*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
A. Đối với trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	14
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 18

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 28

B. Đối với các trường hợp còn lại

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	4
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				6 (2)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 14

6. Thủ tục Cấp giấy phép khai thác nước mặt, nước biển (đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 54/NĐ-CP ngày 16/5/2024 của Chính Phủ)

Mã số hồ sơ TTHC: 1.004179

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do); trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để chấp thuận	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 45

7. Thủ tục Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước mặt, nước biển*Mã số hồ sơ TTHC: 1.004167*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng - Trường hợp không đủ điều kiện thì dự thảo văn bản trả lại hồ sơ (nêu rõ lý do); trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 26

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 12
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 38

8. Thủ tục Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày

Mã số hồ sơ TTHC: 1.004232

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh hoặc trả kết quả đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 45

9. Thủ tục Gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm

Mã số hồ sơ TTHC: 1.004228

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 26

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 12
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 38

10. Thủ tục Cấp giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm

Mã số hồ sơ TTHC: 1.004223

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh hoặc trả kết quả đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 30

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 45

11. Thủ tục Gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác nước dưới đất đối với công trình có quy mô dưới 3.000 m³/ngày đêm

Mã số hồ sơ TTHC: 1.004211

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để cấp phép	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 26

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 12
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 38

12. Thủ tục Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình cấp nước sinh hoạt đã đi vào vận hành và được cấp phép khai thác tài nguyên nước nhưng chưa được phê duyệt tiền cấp quyền

Mã số hồ sơ TTHC: 1.012505

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh/Văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân đối với trường hợp không đủ điều kiện để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 26

13. Thủ tục Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình chưa vận hành

Mã số hồ sơ TTHC: 1.009669

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập Hội đồng thẩm định đề án, báo cáo; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh hoặc trả kết quả đối với trường hợp không đủ điều kiện để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 16

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 10
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 26

14. Thủ tục Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành*Mã số hồ sơ TTHC: 2.001770*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
A. Đối với trường hợp nộp Bảng kê khai cùng với hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước				
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ (được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tài nguyên nước); dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh/Văn bản trả hồ sơ đối với trường hợp không đủ điều kiện để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 30

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 45

B. Đối với các trường hợp nộp Bảng kê khai cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước

Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ (được thực hiện đồng thời với việc kiểm tra, thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép tài nguyên nước); dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	20
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh/Văn bản trả hồ sơ đối với trường hợp không đủ điều kiện để thẩm định	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 26

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 12
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 38

15. Thủ tục điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước*Mã số hồ sơ TTHC: 1.004283*

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ; chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, nếu cần thiết thì thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước, lấy ý kiến của cơ quan quản lý chuyên ngành địa phương; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại hồ sơ; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC/ Văn bản trả lại hồ sơ, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh/Văn bản trả hồ sơ đối với trường hợp không đủ điều kiện để điều chỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 13

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 8
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 21

16. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước của hồ chứa thủy điện

Mã số hồ sơ TTHC: 2.001850

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, trình UBND tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	28
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC hoặc văn bản trả lại phương án; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư hoặc văn bản trả lại phương án	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh/Văn bản trả hồ sơ đối với trường hợp không đủ điều kiện để phê duyệt	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 34
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm	0,5

Văn phòng UBND tỉnh		UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	phục vụ hành chính công tỉnh	
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 15
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 49

17. Thủ tục Lấy ý kiến đại diện cộng đồng dân cư và tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp cơ quan tổ chức lấy ý kiến là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)

Mã số hồ sơ TTHC: 1.001740

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	1
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; tổng hợp ý kiến góp ý; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	32
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	2
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	2
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 39

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	9
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	1
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	1
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 17
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 56

II. LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN (03 THỦ TỤC)

1. Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo KTTV (Giảm 02 ngày so với Quyết định của Bộ Tài nguyên và Môi trường)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
	Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Buu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) =15

2. Thủ tục gia hạn, sửa đổi, bổ sung giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn (Giảm 02 ngày so với Quyết định của Bộ Tài nguyên và Môi trường)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 8

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	0,5
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 7
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) =15

3. Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Tài nguyên và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc bưu chính công ích), số hóa hồ sơ, chuyển đến bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên nước - Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,25
	Bước 5	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận; chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Sở Tài nguyên và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1) 3

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, số hóa hồ sơ; chuyển cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công phòng chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	
	Bước 3	Kiểm tra hồ sơ; dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Kiểm tra, thông qua dự thảo kết quả TTHC; trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC; trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản; trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận; chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	
Thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Tài nguyên và Môi trường	Tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua Bưu chính công ích); Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trong giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) =5

